

DEBRECENI EGYETEM

KANCELLÁRIA

# **BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLŐ RENDSZER**

*Külsős behajtási engedély igénylés*

Utolsó felülvizsgálat dátuma: 2025.01.07

Felülvizsgálatot végezte: Virág Attila

# Tartalom

1. Egyetemi behajtási engedély igénylő rendszer.....	3
2. A külsős igénylés.....	3
2.1. Igénylés kitöltése.....	3
2.1.1. Az igénylő típusának kiválasztása .....	3
2.1.2. Egyetemmel való kapcsolat meghatározása .....	4
2.1.3. Az igénylő adatainak megadása.....	5
2.1.4. Email cím ellenőrzése.....	7
2.1.5. A rendszám megadása .....	8
2.1.6. Többszörös igénylés .....	8
2.1.7. Igénylés elküldése.....	9
2.2. Kedvezmény meghatározása.....	9
2.3. Kedvezmény elfogadása .....	9
2.3.1. E-mail üzenet.....	9
2.3.2. Kedvezmény elfogadása/elutasítása .....	10
2.3.3. Igazolás csatolása és újraelbírálás kérése .....	10
2.4. Behajtási engedély befizetése .....	11
2.5. Rögzítés a beléptető rendszerben.....	11
2.6. Sikeres igénylés.....	11

## 1. Egyetemi behajtási engedély igénylő rendszer

A Debreceni Egyetem hallgatói és dolgozói az egyetem Behajtási Engedély Igénylő Rendszerén keresztül igényelhetnek behajtási engedélyt egyetemi hálózati azonosítójuk és jelszavuk segítségével. Azok az igénylők, akik nem rendelkeznek hálózati azonosítóval, igénylésüket egy ún. külsős igénylői felületen keresztül tudják leadni, mely ilyen módon közvetve hozza létre az igénylést.

## 2. A külsős igénylés

A külsős igénylő felület segítségével behajtási engedély igénylések hozhatók létre az egyetemi Behajtási Engedély Igénylő Rendszerben anélkül, hogy lenne belépési jogosultságuk a rendszerbe.

A rendszer elérése az alábbi honlapon történik:

[portal.fin.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely/Igenyles](http://portal.fin.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely/Igenyles)

### 2.1. Igénylés kitöltése

Az igénylési adatok megadása egy több képernyőből álló lapozható felületen történik, melyeken a logikailag összetartozó adatok kerültek megjelenítésre.

#### 2.1.1. Az igénylő típusának kiválasztása

Az igénylő típusától függően történik a következő képernyőkön az adatok bekérése és az adatok ellenőrzése.

Az igénylő típusa lehet:

- Magánszemély
- Gazdasági társaság

Debreceni Egyetem  
**SAPortal**

CÍMLAP ◆ ÜGYINTÉZÉS ◆ GAZDASÁGI RENDSZEREK ◆ SAPINFO ◆ OKTATÁS ◆ DOKUMENTUMOK ◆ GOLIÁTMAIL ◆ BELÉPÉS

ímlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély » Behajtási engedély igénylés

**Felhasználó adatai**  
Ön nincs bejelentkezve

**Behajtási engedély igénylés**

Ezen az oldalon Ön a Debreceni Egyetem területére érvényes behajtási engedély igénylést tud elkészíteni. Kérem válassza ki az igénylő típusát!

**Az igénylő típusa**

Az igénylő: Kérem válasszon! ▼

Kérem válasszon!  
magánszemély  
gazdasági társaság

Felhasználói  
Behajtás és parkolási rend

<< Vissza    Tovább >>    Igénylés elküldése

1. ábra Az igénylő típusának kiválasztása képernyő

## 2.1.2. Egyetemmel való kapcsolat meghatározása

Azért, hogy a Debreceni Egyetem Biztonsági Igazgatósága minél hamarabb meg tudja határozni a kedvezmény mértékét (vagyis a behajtási engedély árát) szükséges, hogy az igénylő nyilatkozzon az egyetemmel való kapcsolatáról.

Az igénylőnek a legördülő listából ki kell választania, hogy milyen kapcsolatban áll az Egyetemmel. Ez és a későbbi képernyőn csatolandó igazolás alapján állapítja meg a Biztonsági Igazgatóság a kedvezmény mértékét.

A képernyőn megjelenített legördülő lista alapján a következő kapcsolatok választhatóak ki:

The screenshot shows the 'SAPortal' interface for 'Behajtási engedély igénylés'. The user is 'Virág Attila'. The form asks for the relationship with the university. A dropdown menu is open, showing options like 'Teljes áru bérlet igénylésre jogosultak' and 'Kedvezményes bérlet igénylésre jogosultak'. The 'Kedvezményes bérlet' section lists various roles such as 'Professzor emeritus', 'Egyetem területén lévő lakásban lakó', and 'Egyetemen telephellyel rendelkező cég alkalmazottja'.

2. ábra: Magánszemély esetén az Egyetemmel való kapcsolat meghatározása képernyő

The screenshot shows the 'SAPortal' interface for 'Behajtási engedély igénylés'. The user is 'Virág Attila'. The form asks for the relationship with the university. A dropdown menu is open, showing options like 'Teljes áru bérlet igénylésre jogosultak' and 'Kedvezményes bérlet igénylésre jogosultak'. The 'Kedvezményes bérlet' section lists roles such as 'Megbízási szerződés alapján munkát végző, külső óraadó' and 'Egyetemen telephellyel rendelkező cég'.

3. ábra: Gazdasági társaság esetén az Egyetemmel való kapcsolat meghatározása képernyő

Az Egyetemmel való kapcsolat és a kedvezmény mértéke főszabály szerint az alábbiak szerint alakul:

Az igénylő	Kedvezmény
Professzor emeritus	Kedvezményes partner
Egyetem területén lévő lakásban lakó	Kedvezményes partner
Református Egyház dolgozója	Kedvezményes partner
MTA kutatócsoport tagja	Kedvezményes partner
Megbízási szerződés alapján munkát végző, külső óraadó	Kedvezményes partner
Önkéntes munkát végző	Kedvezményes partner
Egyetemen telephellyel rendelkező cég	Partner
Egyetemen telephellyel rendelkező cég alkalmazottja	Kedvezményes partner
Egyetemmel szerződéses viszonyban álló cég	Partner
Egyetemmel szerződéses viszonyban álló cég alkalmazottja	Kedvezményes partner
Időszakos partner (30 napos)	11.000 Ft
Dolgozói kiegészítő (csak 1 rendszám)	Kedvezményes partner
Igazolt sportoló	Kedvezményes partner
Alumni	Partner
Egyéb	A csatolt igazolások alapján

A fizetendő díjat a **Debreceni Egyetem telephelyeire történő behajtás és parkolás rendje** szabályzat tartalmazza.

### 2.1.3. Az igénylő adatainak megadása

A következő képernyőn 3 adatmegadási rész található.

Az alapvető adatoknál a levelezési címen kívül minden mező kitöltése kötelező.

Magánszemély esetén annak e-mail címe, gazdasági társaság esetén a kapcsolattartó e-mail címe alapvető fontosságú tekintve, hogy minden üzenet az itt megadott e-mail címre fog érkezni.

The screenshot shows the 'SAPortal' interface for 'Behajtási engedély igénylés'. The main form area is titled 'Magánszemély adatainak megadása' and contains the following fields:

- Neve:** Kiss János
- Adóazonosítója:** 8404110101
- Szla postázást:** nem kérek
- E-mail cím:** kiss.janos@gmail.com
- Irányítószám:** 4000
- Város:** Debrecen
- Utca:** Alma
- Hátszám:** 7
- Levelezési cím (ha eltér a laccímétől):** Cím: [ ]

4. ábra: Magánszemély esetén az alapvető adatok megadása képernyőrész

5. ábra: Gazdasági társaság esetén az alapvető adatok megadása képernyőrész

Az ezutáni képernyőrészen választható ki az igényelt behajtási engedély érvényessége. Főszabály szerint 30 napos időtartam csak partneri kapcsolat esetén választható.

6. ábra: Az időszak kiválasztása képernyőrész

Míg a legalsó képernyőrészen kell csatolni az igazolást (melyet olvasható módon egyetlen dokumentumban szükséges feltölteni) és lehet megjegyzést írni:

7. ábra: A jogosultság igazolása képernyőrész

## 2.1.4. Email cím ellenőrzése

Mivel az igénylővel való kapcsolattartás emailben történik, így kiemelten fontos a megfelelő email-cím megadása. Ennek ellenőrzésére egy ellenőrző kód kerül kiküldésre a megadott címre, melyet a felületen meg kell adni.

Amennyiben nem érkezik meg az ellenőrző kód, kérjük ellenőrizze a korábbi képernyőn megadott email-címét.

Előfordulhat, hogy egyes email-szolgáltatókhoz (pl.: freemail, citromail) nem vagy csak késve érkeznek meg a levelek, kérjük ekkor adjon meg másik címet.

Debreceeni Egyetem  
**SAPortal**

CÍMLAP ◊ ÜGYINTÉZÉS ◊ GAZDASÁGI RENDSZEREK ◊ SAPINFO ◊ OKTATÁS ◊ DOKUMENTUMOK ◊ GOLIÁTMAIL ◊ BELÉPÉS

Címlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély » Behajtási engedély igénylés

**Felhasználó adatai**  
Ön nincs bejelentkezve  
**Belépés**

**Behajtási engedély igénylés**

**Ügyintézés**

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekeképzés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértésítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Törzssadatok

**Behajtási engedély igénylés**

✓ Az ellenőrző kódot a(z) **kiss.janos@gmail.com** címre elküldtük.

Az igénylővel a kapcsolattartás e-mailben történik. A zökkenőmentes ügyintézés érdekében egy próba üzenetet küldünk az igénylésben megadott e-mail címére. Az üzenetben egy ellenőrző kódot talál, melyet ezen az oldalon beírva és a "Tovább >>" nyomógombot kiválasztva tudja folytatni az igénylését!

**Amennyiben a próba e-mail nem érkezik meg néhány percen belül kérem, ellenőrizze a megadott e-mail cím helyességét vagy adjon meg másik e-mail címet!**

**E-mail cím ellenőrzése**

Ellenőrző kód:  **E-mail újraküldése**

🔍 Felhasználói kézikönyv

📄 Behajtás és parkolási rend

<< Vissza **Tovább >>** Igénylés elküldése

8. ábra: Ellenőrző kód megadása



## 2.1.7. Igénylés elküldése

Az igénylési adatok megadása után az „**Igénylés elküldése**” nyomógomb kiválasztásával a rendszer az igénylés adatait elmenti.

A képernyőn megjelenik az igénylés ügyszáma, melyet a rendszer az igénylő e-mail címére egy tájékoztató levél formájában is elküld.



11. ábra: Igénylés ügyszáma

## 2.2. Kedvezmény meghatározása

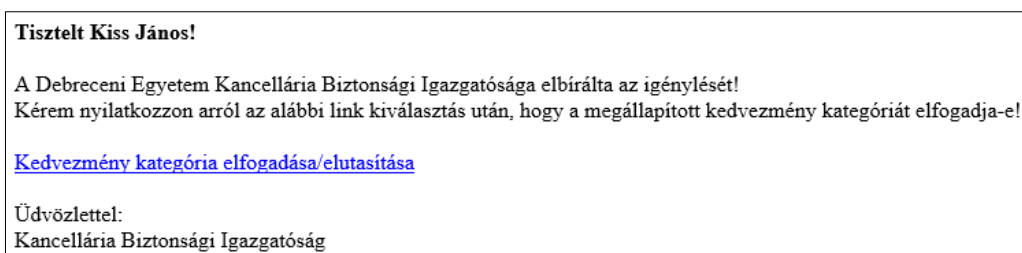
A Debreceni Egyetem Biztonsági Igazgatósága az elkészített behajtási engedély igényt megvizsgálja és meghatározza az érvényesíthető kedvezményt. A Biztonsági Igazgatóság ezt a feladatát kizárólag az igénylő által nyilatkozottak és a csatolt igazolások alapján végzi.

## 2.3. Kedvezmény elfogadása

Miután a Debreceni Egyetem Biztonsági Igazgatósága meghatározta a kedvezményt a Behajtási engedély igénylő rendszer e-mail értesítőt küld az igénylőnek.

### 2.3.1. E-mail üzenet

A kiküldött e-mail értesítő egy linket tartalmaz, melyet kiválasztva az igénylő megtekintheti a számára felajánlott kedvezményt.



### 2.3.2. Kedvezmény elfogadása/elutasítása

A felület felső részén az igénylő elfogadhatja vagy elutasíthatja a megállapított kedvezmény kategóriát. Ha elfogadja a megállapított kedvezmény kategóriát a rendszer folytatja az igénylési folyamatot a 2.4 pontnak megfelelően.

Amennyiben elutasítja azt, az igénylése lezárul.

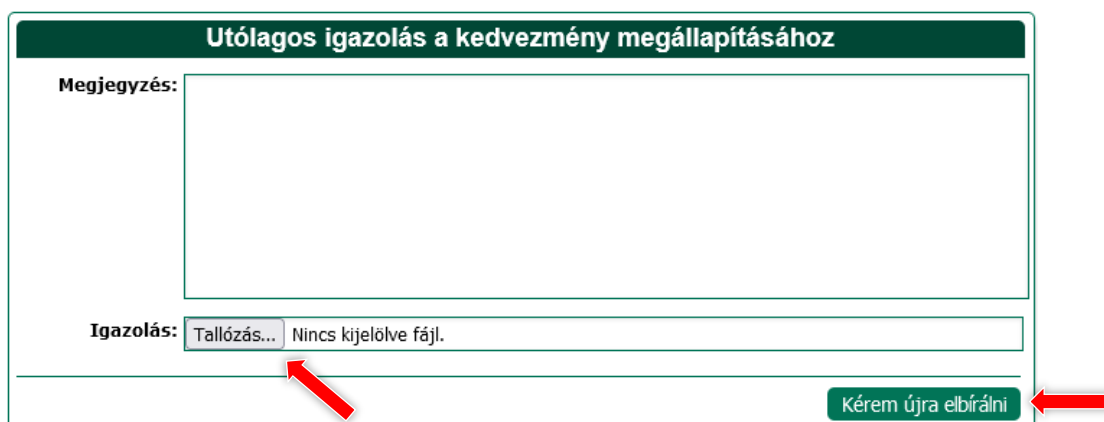


The screenshot shows the SAPortal interface for Debreceni Egyetem. The top navigation bar includes links for CÍMLAP, ÜGYINTÉZÉS, GAZDASÁGI RENDSZEREK, SAPINFO, OKTATÁS, DOKUMENTUMOK, GOLIÁTMAIL, and KILÉPÉS. The main content area is titled 'E-mail értesítések' and displays user information for Virág Attila. A notification from the Kancellária Biztonsági Igazgatósága is shown, requesting a decision on a benefit category. The notification details are: Igénylő: Kedvezményes partner, Típus: Éves, Érvényes: 2023 éves, Ár: 11 000 Ft. At the bottom of the notification, there are two buttons: 'Elfogadom' and 'Nem fogadom el', both highlighted with red arrows.

12. ábra: Kedvezmény elfogadása/elutasítása

### 2.3.3. Igazolás csatolása és újraelbírálás kérése

Abban az esetben, ha az igénylő nem csatolta az igényléséhez a megfelelő igazolást és ezért a Biztonsági Igazgatóság nem a neki járó kedvezmény kategóriát ajánlotta fel, lehetősége van az igénylést visszaküldeni a Biztonsági Igazgatóságnak ellenőrzésre, amennyiben a felületen csatolta a szükséges igazolást.



The screenshot shows the 'Utólagos igazolás a kedvezmény megállapításához' form. It features a 'Megjegyzés:' text area and an 'Igazolás:' field with a file upload button labeled 'Tallózás...' and the text 'Nincs kijelölve fájl.'. At the bottom right, there is a button labeled 'Kérem újra elbírálni', which is highlighted with a red arrow.

13. ábra: Igazolás csatolása és újraelbírálás kérése

## 2.4. Behajtási engedély befizetése

Amennyiben az igénylő elfogadta a kedvezmény kategóriát a Behajtási engedély igénylő rendszer e-mail üzenetet küld neki, melyben megadja az instrukciókat a behajtási engedély árának kiegyenlítésével kapcsolatban.

A behajtási engedély árának kiegyenlítése csak banki átutalással történhet.

## 2.5. Rögzítés a beléptető rendszerben

Miután a Debreceni Egyetem Pénzügyi Igazgatóságára megérkezik a behajtási engedély ellenértéke, a befizetés ténye rögzítésre kerül a rendszerben. Ugyanekkor az igénylés adatai bejegyzésre kerülnek az Egyetem beléptető rendszereiben.

## 2.6. Sikeres igénylés

A beléptető rendszerbe való rögzítés után az igénylő e-mail értesítést kap a sikeres igénylésről.

**Tisztelt Kiss János!**

Az Ön behajtási engedély igénylése sikeresen lezárult, az egyetemi behajtási engedélyét aktiváltuk az alábbiak szerint.

Az igénylés adatai:  
Ügyszám: PB-165077  
Igénylő neve: Kiss János  
UniPass kártya:  
Engedély típusa: Kedvezményes partner (Éves)  
Érvényesség: 2023 éves  
Összeg: 11 000 Ft

Rendszám 1: ABC001  
Rendszám 2: ABB001

Üdvözlettel:  
Kancellária Biztonsági Igazgatóság

14. ábra: Email üzenet a behajtási engedély aktiválásáról